

Docata | Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens

Docata-Anleitung | Elektronische Antragstellung mit Docata

Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens | Promotionsordnung 2010

Übersicht

Vorbereitung



Online-Antragstellung

Formale Freigabe der Dissertation:

- **Finale Version der Dissertation** als PDF konvertieren (max. 100 MB)
- PDF an das **Promotionsbüro** per E-Mail schicken
- Freigabeprozess (3-4 Werktage) abwarten
- Freigabe erfolgt per E-Mail ggf. mit Auflagen zur Korrektur

Dokumente in digitaler Form vorbereiten:

- Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung (= Semesterbescheinigung) als Promotionsstudent:in
- Medizin: Nachweise 2. Staatsexamen oder 3. Staatsexamen
- Zahnmedizin: Nachweis Dritter Abschnitt der Zahnärztlichen Prüfung
- Nachweise Promotionsunterbrechung (Elternzeit o.ä.) falls zutreffend
- Formal freigegebenes PDF der Dissertation

Spezifische Angaben mit der Betreuung klären

- Art der Promotion: Institutionelle Kooperation?
- Promotionsform: Teilnahme an einem strukt. Promotionsprogramm?
- Vorschlag für 2. Gutachter:in

Docata Online-Antrag stellen:

- Anmeldung in Docata mit dem universitären Nutzerkonto (STiNE-Kennung oder B-Kennung)
- Online-Antrag ausfüllen
- Vorschau zum Antrag nutzen, um die Richtigkeit und Vollständigkeit der Daten zu prüfen oder offene Fragen zu klären

Formale Freigabe der Dissertation:

Bevor Sie den Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens stellen, müssen Sie die formale Freigabe der Dissertation beim Promotionsbüro einholen. Dabei wird geprüft, ob die Dissertation den Vorgaben des § 7 der Promotionsordnung entspricht. Dazu gehören zum Beispiel das Deckblatt, die Zusammenfassung (deutsch und englisch), die eidesstattliche Versicherung und die Beschreibung des Eigenanteils (bei Publikationspromotionen).

Bitte beachten Sie: Schicken Sie ausschließlich die **finale Version** Ihrer Dissertation zur formalen Freigabe an das Promotionsbüro (promotionsbuero@uke.de). Bitte verwenden Sie den Betreff „Formale Freigabe Dissertation“ in Ihrer E-Mail. Die PDF-Datei ist eindeutig mit Ihrem Nachnamen, Vornamen und Datum (z.B.: Mustermann Max 20240801) zu benennen. Bitte kalkulieren Sie 3-4 Werktage für die formale Prüfung ein. Nach erfolgter Prüfung erhalten Sie eine kurze Rückmeldung per E-Mail vom Promotionsbüro. Bei Auflagen zur Korrektur z.B. Ergänzungen oder Änderungen von Inhalten müssen diese vorgenommen werden und erneut an das Promotionsbüro gesendet werden. Wenn Sie Änderungen an der bereits formal freigegebenen Fassung Ihrer Dissertation vornehmen, muss eine erneute formale Freigabe beantragt werden!

Im Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens müssen Sie folgende Versicherung abgeben:

- „Ich versichere, dass beide Formen der mit diesem Antrag zur Bewertung eingereichten Dissertation (d.h. die gebundene Dissertation und die in elektronischer Form eingereichten Dissertation) übereinstimmen.“

Laden Sie **ausschließlich** die formal freigegebene PDF-Datei in Docata hoch, drucken diese aus und reichen die Druckfassung der Dissertation für das Promotionsprüfungsverfahren ein.

Vorbereitung für die Online-Antragstellung:

- I. Für die Online-Antragstellung müssen Sie die folgenden Dokumente in digitaler Form (PDF) vorbereiten, damit Sie diese im Verlauf hochladen und die erforderlichen Angaben tätigen können:
 - Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung:** (= Semesterbescheinigung) als Promotionsstudent:in an der Medizinischen Fakultät der Universität Hamburg
 - Nachweise Studium:** 3. Staatsexamen oder 2. Staatsexamen (Medizin) oder Nachweis Dritter Abschnitt der Zahnärztlichen Prüfung
 - Nachweise Promotionsunterbrechung:** (Elternzeit o.ä.), falls zutreffend
 - PDF der Dissertation:** muss vorher vom Promotionsbüro freigegeben werden.

Die PDF-Dateien müssen in möglichst kleiner Dateigröße vorliegen. Bei Scans achten Sie bitte auf eine ausreichende Lesbarkeit.

- II. Einige Fragen sollten Sie vorab mit Ihrer Betreuung besprechen (z.B. 2. Vorschlag für Gutachter:in) bzw. beachten, wenn sich etwas gegenüber dem Antrag auf Zulassung geändert haben sollte:
 - Art der Promotion:** Wurde die Promotion im Rahmen einer Kooperation durchgeführt?
Hinweis: Eine Kooperation liegt nur dann vor, wenn es sich um eine institutionelle Kooperation handelt, das heißt, dass der Kooperation ein Vertrag oder eine Vereinbarung zugrunde liegt.
 - Auslandsaufenthalte während der Promotion:** Haben Sie während Ihrer Promotion Forschungsaufenthalte ins Ausland unternommen (z.B. Summer Schools, Laborpraktika)?
 - Promotionsform:** Haben Sie Ihr Promotionsvorhaben im Rahmen eines strukturierten Promotionsprogramms durchgeführt? Beispiel: Teilnahme an einem Graduiertenkolleg innerhalb eines Sonderforschungsbereichs (SFB).
 - Art der Dissertation:** Haben Sie Ihre Dissertation als Monografie oder als Publikationspromotion verfasst?
 - Vorschlag 2. Gutachter:in:** beachten Sie bitte, dass die/der vorgeschlagene 2. Gutachter:in nicht aus der gleichen Klinik bzw. dem Institut stammen darf, in der bzw. in dem Sie das Promotionsvorhaben durchgeführt haben.

Docata-Anmeldung:

Um den Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens in **Docata** stellen zu können, müssen Sie sich mit Ihrer **STiNE-Kennung** (B-Kennung) in Docata anmelden. Falls Sie Ihr Passwort oder Ihre STiNE-Kennung vergessen haben, finden Sie [hier](#) Hilfe.

Wenn Sie Ihr Promotionsvorhaben im Jahr 2018 oder später bei der Medizinischen Fakultät angemeldet haben und/oder als Promotionsstudent:in eingeschrieben sind, wurden Ihre Daten, die für das Promotionsverfahren erforderlich sind, in Docata importiert. Demzufolge sind Sie bereits in Docata registriert, und können sich mit Ihrer STiNE-Kennung (B-Kennung) einloggen.

Docata-Startseite



Willkommen
HERZLICH WILLKOMMEN BEI DOCATA, DEM ONLINE-TOOL FÜR PROMOTIONEN AN DER UNIVERSITÄT HAMBURG.

- Online die Zulassung zur Promotion in den Fakultäten beantragen.
- Online das Prüfungsverfahren beantragen.
- Vereinfachte Verwaltungswege und Informationen während der gesamten Promotionsphase.

Docata ist das Online-Tool für Promotionen in den Fakultäten:

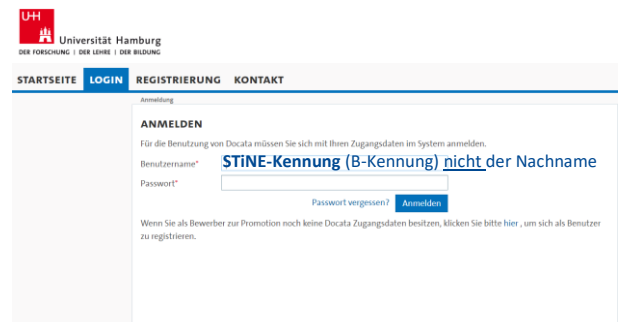
- Fakultät für Rechtswissenschaften
- Fakultät für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften
- Medizinische Fakultät
- Fakultät für Erziehungswissenschaften
- Fakultät für Geisteswissenschaften
- Fakultät für Psychologie und Bewegungswissenschaften
- Fakultät für Betriebswirtschaft

Doktorand:innen der Fakultät für Mathematik, Informatik und Naturwissenschaften registrieren sich weiterhin hier.

Um mit Docata arbeiten zu können, müssen Sie sich **als Benutzer registrieren**.

Wenn Sie bereits registriert sind, können Sie sich **hier** mit Ihrem Login anmelden.

Docata-Login



Anmeldung
ANMELDEN

Für die Benutzung von Docata müssen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten im System anmelden.

Benutzername* **STiNE-Kennung (B-Kennung) nicht der Nachname**

Passwort*

Passwort vergessen? [Anmelden](#)

Wenn Sie als Bewerber zur Promotion noch keine Docata Zugangsdaten besitzen, klicken Sie bitte [hier](#), um sich als Benutzer zu registrieren.

Falls Sie sich nicht über die [Login-Seite](#) mit Ihrer STiNE-Kennung (B-Kennung) und Passwort anmelden können, wenden Sie sich bitte an **Dr. Katrin Klempahn** (Prodekanat für Akademische Verfahren).



Bitte beachten Sie, dass alle Docata-Benachrichtigungen an Ihr **UHH-E-Mail Postfach** (z.B. vorname.nachname@studium.uni-hamburg.de) geschickt werden.



Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens

Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens – Persönliche Daten [FAQ / Hilfe](#)

Die Angaben zur Person (z. B. Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Geburtsort) müssen den Angaben Ihres Identifikationsdokumentes (z. B. Ausweis, Pass, Visum) entsprechen. Sollten einige der grau hinterlegten Felder inkorrekte Angaben enthalten, wenden Sie sich bitte an die zuständige Stelle in Ihrer Fakultät oder an docata.uhh@uni-hamburg.de.

Geschlecht* männlich weiblich divers ohne Angabe
 Bitte wählen Sie „divers“ oder „ohne Angabe“ nur dann aus, wenn diese Auswahl für Sie auch im Personenstandsregister offiziell eingetragen ist.

Titel

Titel (lang)

Vorname(n)
 Angabe gemäß Identifikationsdokument (Ausweis, Pass, Visum)

Rufname
 Wie möchten Sie angesprochen werden?

Nachname

Namenszusatz

Geburtsname

Geburtsdatum

Geburtsort

Geburtsland

Nationalität*

Weitere Nationalität

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

Abschnitt: Persönliche Daten

Ihr Vor- und Nachname und die Angaben zur Geburt müssen vollständig und korrekt sein! Sie werden für die Urkundenerstellung benötigt.

Für eine Namensänderung oder eine Korrektur Ihrer Angaben zum Geschlecht bzw. Geburtsdaten nutzen Sie bitte das [Kontaktformular des Campus Center](#). Fügen Sie Ihrer Anfrage einen Nachweis, z.B. Ihre Heiratsurkunde bei.

Wenn Sie am UKE angestellt sind, dann melden Sie die Namensänderung Ihrer zuständigen Personalbetreuung im GB Personal.

Besitzen Sie eine 2. Staatsbürgerschaft? Dann tragen Sie diese unter ‚Weitere Nationalität‘ ein.

Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens - Anschriften [FAQ / Hilfe](#)

Bitte legen Sie mindestens eine Adresse an. In einem nächsten Schritt können Sie auch weitere Adressen anlegen.

Liste der Anschriften

Anschrift

Martinistraße 52, 20251 Hamburg, Deutschland [Bearbeiten](#)

Anschrift hinzufügen?* Ja Nein

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

Abschnitt: Anschriften, Telefon / E-Mail

Bitte überprüfen und aktualisieren Sie Ihre Kontaktdaten.

Sie können diese Daten auch nach Erstellen des Antrags in Docata ändern. Aktualisierungen der Kontaktdaten sind nur bis zur Abhaltung der Disputation möglich; sollten sich nach der Disputation Änderungen Ihrer Kontaktdaten ergeben, können Sie diese nicht mehr selbstständig in Docata ändern und müssen daher das Promotionsbüro kontaktieren.

Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens - Korrespondenz-Adresse [FAQ / Hilfe](#)

Bitte wählen Sie hier die Anschrift aus, an die Ihre Post geschickt werden soll.

Korrespondenz-Adresse*

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens - Telefon / E-Mail [FAQ / Hilfe](#)

Wir benötigen mindestens eine E-Mail-Adresse. Sie haben außerdem die Möglichkeit, Telefonnummern und weitere E-Mail-Adressen hinzuzufügen.

Telefonnummern [Nummer hinzufügen](#)

E-Mail-Adressen [E-Mail-Adresse hinzufügen](#)

Von Ihnen bereits bestätigte E-Mail-Adressen sind grau hinterlegt. Ihre Korrespondenz-E-Mail-Adresse können Sie nicht "Löschen", alle weiteren können Sie bei Bedarf löschen.

E-Mail-Adresse*

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

<p>Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens - Angaben zur Promotion FAQ / Hilfe</p> <p>Hiermit stelle ich einen Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens. Die Promotionsordnungen der Universität Hamburg finden Sie hier. Unter FAQs / Hilfe finden Sie wichtige Hinweise zu den erforderlichen Einträgen und zum Upload der Dissertationsschrift.</p> <p>Fakultät/Fachrichtung: <input type="text" value="Medizinische Fakultät (UKE)"/></p> <p>Promotionsordnung: <input type="text" value="Promotionsordnung für die Medizinische Fakultät vom 23. Juni 2010"/></p> <p>Promotionsfach: <input type="text" value="Medizin"/></p> <p>Fachgebiet / Wissenschaftsgebiet: <input type="text"/></p> <p>Ihr Fachgebiet / Wissenschaftsgebiet / Arbeitsbereich kann ggfs. vom Promotionsfach abweichen.</p> <p>Angestrebter akademischer Titel*: <input type="text" value="Doktor der Medizin"/></p> <p><input type="text" value="Doktor der Medizin"/></p> <p><input type="text" value="Doktorin der Medizin"/></p> <p>Abbrechen Speichern und schließen</p>	<p>Abschnitt: Angaben zur Promotion</p> <p>Sie möchten das Promotionsprüfungsverfahren in einer anderen Fakultät beantragen? Sie möchten die Promotionsordnung wechseln? Bitte wenden Sie sich in diesen Fällen an das Promotionsbüro der Medizinischen Fakultät (promotionsbuero@uke.de).</p> <p>Bitte wählen Sie aus, welcher akademischer Titel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doktor oder • Doktorin <p>auf der Promotionsurkunde aufgeführt werden soll.</p>						
<p>Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens - Art der Promotion FAQ / Hilfe</p> <p>Bitte geben Sie hier an, ob Sie Ihre Promotion im Rahmen einer Kooperation durchführen. Eine Kooperation liegt nur dann vor, wenn es sich um eine institutionelle Kooperation handelt, das heißt der Kooperation ein Vertrag oder eine Vereinbarung zugrunde liegt.</p> <p>Art der Promotion*: <input type="text" value="Promotion ohne Kooperation"/></p> <p>Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter</p>	<p>Abschnitt: Art der Promotion</p> <p>Promotion ohne Kooperation Dies trifft zu, wenn Sie an einem Institut oder anderer Einrichtung der UHH forschen, auch wenn Sie ggf. einer (externen) Tätigkeit nachgehen, die nicht im Zusammenhang mit Ihrem Forschungsprojekt/Ihrer Promotion steht.</p> <p>Promotion in Kooperation mit Universität in Deutschland Darunter fallen nur Kooperationen, denen institutionelle Vereinbarungen bzw. Verträge zugrundeliegend.</p>						
<p>Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens - Promotionsunterbrechungen FAQ / Hilfe</p> <p>Bitte geben Sie hier Unterbrechungen Ihrer Promotionsphase an bzw. aktualisieren Sie ihre Einträge.</p> <p>Liste der Promotionsunterbrechungen</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Zeitraum</th> <th>Beschreibung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Möchten Sie (weitere) Promotionsunterbrechungen angeben? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein</p> <p>Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter</p>	Zeitraum	Beschreibung			<p>Abschnitt: Promotionsunterbrechungen</p> <p>Gab es Unterbrechungszeiten in der Promotion? Hierzu zählen Mutterschutz (Schwangerschaft) / Elternzeit, Kinderbetreuung, andere familiäre Gründe, Krankheit, etc.</p> <p>Bitte geben Sie ggf. diese Unterbrechungen an, da diese Angaben für die Hochschulstatistik erforderlich sind.</p>		
Zeitraum	Beschreibung						
<p>Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens - Forschungsaufenthalte FAQ / Hilfe</p> <p>Die Universität Hamburg ist verpflichtet, bis zu 3 Auslandsaufenthalte, die Sie während Ihrer Promotionszeit durchgeführt haben und die fachlich relevant für Ihre Promotion waren, an das Statistische Landesamt zu melden. Bei mehr als drei Aufenthalten geben Sie bitte nur die drei zeitlich längsten Aufenthalte an.</p> <p>Liste der Forschungsaufenthalte</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Zweck des Aufenthalts</th> <th>Zeitraum</th> <th>Land</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Möchten Sie einen (weiteren) Aufenthalt hinzufügen? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein</p> <p>Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter</p>	Zweck des Aufenthalts	Zeitraum	Land				<p>Abschnitt: Forschungsaufenthalte</p> <p>Diese Angaben sind für die Hochschulstatistik erforderlich. Hilfreiche Informationen zur Finanzierungsart finden Sie im Folgenden.</p> <p>Art des Aufenthalts: Bitte wählen Sie die Art Ihres Aufenthalts aus.</p> <p>Name der Gasteinrichtung: Geben Sie hier bitte den vollständigen Namen der Hochschule oder Einrichtung ein, die Sie während Ihres Auslandsaufenthaltes besucht haben.</p> <p>Auswahlmöglichkeiten unter Finanzierung: <u>EU-Programm: Erläuterungen / Beispiele</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle europäischen Bildungsprogramme, aktuell Erasmus+ (2014-2020): • Erasmus+ Studienaufenthalte (SMS),
Zweck des Aufenthalts	Zeitraum	Land					

Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens - Forschungsaufenthalte [FAQ / Hilfe](#)

Art des Aufenthalts*

Zeitraum von* bis*

Name der Gasteinrichtung

Land*

Mobilitätsprogramm*

Finanzierung*
Bitte geben Sie die Finanzierung an, die mehrheitlich zutrifft.

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

- Erasmus+ Studierendenpraktika (SMP)
- EU-Drittstaatenprogramme (EU-China, EU-USA, EU-Kanada usw.)

Nicht EU-Programm: Erläuterung/Beispiele

- Stipendium der Universität Hamburg,
- Stipendium der Gasthochschule,
- Stipendium von einer öffentlich finanzierten Stiftung (z.B. Studienstiftung des Deutschen Volkes etc.),
- DAAD-Stipendium (darunter z.B. Promos, ISAP, Carlo-Schmid- Programm, FIT weltweit, Go East Sommer-schule, IAESTE etc.),
- Stipendium vom Pädagogischen Austauschdienst (PAD)/COMENIUS

Programm aus nicht-öffentlichen Mitteln: Erläuterungen Beispiele

- Stipendien privater Gasthochschulen,
- Stipendien privat finanzierter Stiftungen (z.B. Bayer Stiftungen, Joachim Herz Stiftung, Stiftung Mercator),
- Förderprogramme der inländischen oder ausländischen privaten Wirtschaft (z.B. SpeedUp der BMW Group, NextGen Scholarship for Study in the US, Rotary Club Scholarships)

Kein Programm (Free Mover): Erläuterungen / Beispiele

- Selbstfinanzierung, sog. Free Mover
- Auslandspraktika ohne Förderprogramm

Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens - Promotionsform [FAQ / Hilfe](#)

Teilnahme bzw. Mitgliedschaft in einer Graduiertenschule, einem Graduiertenkolleg oder einem strukturierten Promotionsprogramm.

Liste der Teilnahmen bzw. Mitgliedschaften

Programm

Möchten Sie (weitere) Ja Nein
 Teilnahmen oder Mitgliedschaften angeben?

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

Abschnitt: Promotionsform

Sind Sie im Rahmen Ihrer Promotion Mitglied in einem oder mehreren strukturierten Promotionsprogrammen gewesen? Dann wählen Sie das entsprechende Programm aus der Auswahlliste. Aktualisieren Sie bitte Ihre Angaben, insbesondere das Beginn- und End-Datum, wenn Sie an einem strukturierten Promotionsprogramm teilgenommen haben.

Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens - Promotionsform [FAQ / Hilfe](#)

Graduiertenprogramm*
Sie können in der Auswahlliste mit einem Begriff (z.B. IMPRS oder z.B. Physik) suchen.

Zeitraum der Mitgliedschaft* von* bis

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens - Finanzierungen [FAQ / Hilfe](#)

Die Universität Hamburg möchte Ihre Promovierenden bestmöglich unterstützen. Hierfür ist es notwendig, die aktuellen Promotionsbedingungen zu kennen. Wichtige Aspekte sind dabei die Finanzierung sowie die zeitliche Belastung durch eine begleitende Berufstätigkeit.

Sie unterstützen uns, indem Sie Angaben zur Finanzierung während Ihrer Promotionsphase machen. **Die Angaben zu Arbeitsverhältnissen mit der Universität Hamburg oder dem Universitätsklinikum Eppendorf (UKE) sind verpflichtend.** Angaben darüber hinaus sind freiwillig und dienen ausschließlich der Erstellung anonymisierter Statistiken.

Liste der Finanzierungen

Art der Finanzierung	Bezeichnung	Arbeit-/Stipendiengeber	Zeitraum	Stellenumfang
----------------------	-------------	-------------------------	----------	---------------

Möchten Sie (weitere) Angaben zur Finanzierung Ihrer Promotion machen?

- Art der Finanzierung*
- Arbeitsverhältnis an der Universität Hamburg / UKE
 - Externes Arbeitsverhältnis
 - Stipendium
 - Sonstige Finanzierung
 - Ich möchte keine (weitere) Angabe machen

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

Abschnitt: Finanzierungen

Diese Angaben werden für die Hochschulstatistik benötigt. Haben Sie z.B. ein Stipendium während der Promotion erhalten? Dann tragen Sie dieses bitte ein.

Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens - Dissertation [FAQ / Hilfe](#)

Sprache der Dissertation [FAQ / Hilfe](#)

Die gewählte Sprache der Dissertation muss den Regelungen Ihrer Promotionsordnung entsprechen.

Titel der Dissertation

Art der Dissertation*

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

Abschnitt: Dissertation

Sprache der Dissertation

Die Dissertation ist in deutscher, englischer oder auf Antrag an den Promotionsausschuss in einer anderen Wissenschaftssprache abzufassen.

Titel der Dissertation

Bitte beachten Sie: Der hier angegebene Titel der Dissertation **muss** dem Titel der eingereichten Dissertation entsprechen!

Dieser Titel der Dissertation wird für Ihre Promotionsurkunde übernommen.

Art der Dissertation

- Publikationsbasierte/kumulative Dissertation: besteht aus in einer Fachzeitschrift veröffentlichten Originalarbeit in (geteilter) Erstautorenschaft und einer zusammenfassenden Darstellung, die die Publikation übergreifend interpretiert, bewertet und diskutiert. Mit der zusammenfassenden Darstellung soll der eigene Beitrag zur Publikation dargelegt werden und in den fachwissenschaftlichen Kontext eingeordnet werden. Der Inhalt und die Gestaltung der zusammenfassenden Darstellung ist wesentlicher Teil der wissenschaftlichen Eigenleistung der/des Doktorand:in.
Alle Vorgaben zur Abgabe einer publikationsbasierten Dissertation, die in der Promotionsordnung und auf den Webseiten veröffentlicht sind, müssen erfüllt sein.

Abschnitt: Dissertation hochladen

Bitte beachten Sie:

Laden Sie ausschließlich die finale Version Ihrer Dissertation hoch, die vom Promotionsbüro formal freigegeben worden ist!

Die Vorgaben zur formalen Freigabe finden Sie unter „Vorbereitung zur Antragstellung Schritt 1“ in dieser Anleitung.

Der Upload Ihrer Dissertation im Rahmen der Online-Antragstellung auf Eröffnung des Promotionsverfahrens ist **verpflichtend**. Sie muss im PDF-Format sein

Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens - Dissertation hochladen [FAQ / Hilfe](#)

Bitte laden Sie hier Ihre Dissertation im PDF Format hoch. Der Upload Ihrer Dissertation ist verpflichtend.

Datei*

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens - Dissertation hochladen [FAQ / Hilfe](#)

Bitte laden Sie hier Ihre Dissertation im PDF Format hoch. Der Upload Ihrer Dissertation ist verpflichtend.

Datei Medizin Max Dissertation.pdf
Durchsuchen oder Drag & drop
Löschen

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

und darf eine Dateigröße von 100 MB nicht überschreiten.

Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens - Gutachter:innen [FAQ / Hilfe](#)

Geben Sie hier Vorschläge für Gutachter:innen ein. Die entsprechenden Regelungen finden Sie in der für Sie gültigen Promotionsordnung und weitere Hinweise in den FAQs / Hilfe.

Gutachter:innen [Gutachter:in hinzufügen](#)

1. Gutachter:in [Löschen](#)

Nachname, Vorname*

Einrichtung*

Bei auswärtigen Gutachter:innen bitte einschließlich Adresse.

Telefon-Nummer

Bei auswärtigen Gutachter:innen bitte angeben.

E-Mail*

Mitglied der Prüfungskommission

Bitte beachten Sie, dass Ihre Gutachter:innen erst durch den zuständigen Promotionsausschuss bestellt werden.

2. Gutachter:in [Löschen](#)

Nachname, Vorname*

Einrichtung*

Bei auswärtigen Gutachter:innen bitte einschließlich Adresse.

Telefon-Nummer

Bei auswärtigen Gutachter:innen bitte angeben.

E-Mail*

Mitglied der Prüfungskommission

Bitte beachten Sie, dass Ihre Gutachter:innen erst durch den zuständigen Promotionsausschuss bestellt werden.

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

Abschnitt: Gutachter:innen

Gemäß § 9 Absatz 1 und 2 der Promotionsordnung gelten folgende Vorgaben:

- Der Promotionsausschuss bestellt die Gutachter:innen für die Dissertation, nachdem die/der Doktorand:in diese eingereicht hat.
- **Als Gutachterin** für die Dissertation ist **grundsätzlich** die **Betreuerin** oder der **Betreuer** des Dissertationsvorhabens zu bestellen.
- Bitte tragen Sie unter **1. Gutachter:in** den vollständigen **Namen Ihrer Betreuerin oder Ihres Betreuers** an. Geben Sie zusätzlich die Einrichtung (Klinik/Institut), z.B. „Institut für Zelluläre und Integrative Physiologie“ und die aktuelle E-Mail-Adresse an.
- Eine weitere Gutachterin oder einen weiteren Gutachter bestellt der Promotionsausschuss.
- Sie können diese weitere Gutachterin oder diesen weiteren Gutachter unter **2. Gutachter:in** als **Vorschlag** eintragen. Bitte beachten Sie dabei die folgenden Punkte:
 Mindestens eine Gutachterin oder ein Gutachter muss Professorin oder Professor der Fakultät sein. Mindestens eine Gutachterin oder ein Gutachter muss dem Fachgebiet der Dissertation angehören. Berühren wesentliche methodische oder sachliche Aspekte der Dissertation ein Fachgebiet, das hauptsächlich in einer anderen Fakultät vertreten ist, soll die weitere begutachtende Hochschullehrerin oder der weitere begutachtende Hochschullehrer dieser Fakultät angehören.

Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens - Gutachter:innen [FAQ / Hilfe](#)

Geben Sie hier Vorschläge für Gutachter:innen ein. Die entsprechenden Regelungen finden Sie in der für Sie gültigen Promotionsordnung und weitere Hinweise in den FAQs / Hilfe.

Gutachter:innen [Gutachter:in hinzufügen](#)

1. Gutachter:in [Löschen](#)

Nachname, Vorname*

Einrichtung*

Bei auswärtigen Gutachter:innen bitte einschließlich Adresse.

Telefon-Nummer

Bei auswärtigen Gutachter:innen bitte angeben.

E-Mail*

Mitglied der Prüfungskommission

Bitte beachten Sie, dass Ihre Gutachter:innen erst durch den zuständigen Promotionsausschuss bestellt werden.

2. Gutachter:in [Löschen](#)

Nachname, Vorname*

Einrichtung*

Bei auswärtigen Gutachter:innen bitte einschließlich Adresse.

Telefon-Nummer

Bei auswärtigen Gutachter:innen bitte angeben.

E-Mail*

Mitglied der Prüfungskommission

Bitte beachten Sie, dass Ihre Gutachter:innen erst durch den zuständigen Promotionsausschuss bestellt werden.

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#) [Zurück](#) [Weiter](#)

Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens - Mitglieder der Prüfungskommission [FAQ / Hilfe](#)

Sie können hier Mitglieder Ihrer Prüfungskommission vorschlagen. Bitte beachten Sie die Regelungen in der für Sie gültigen Promotionsordnung und die Hinweise in den FAQs / Hilfe.

Liste der Prüfungskommissionsmitglieder

Mitglieder		
Gutachter, Günther	Bearbeiten	Löschen
Gutachterin, Gabi	Bearbeiten	Löschen

Möchten Sie (weitere) Ja Nein Prüfungskommissionsmitglieder hinzufügen?*

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#) [Zurück](#) [Weiter](#)

Abschnitt: Mitglieder der Prüfungskommission

Gemäß § 8 Absatz 1 und 2 der Promotionsordnung gelten folgende Vorgaben:

- Für jedes Promotionsverfahren bildet der Promotionsausschuss eine Prüfungskommission, nachdem die Doktorandin oder der Doktorand die Dissertation eingereicht hat. Er bestellt eine Vorsitzende oder einen Vorsitzenden.
- Die Prüfungskommission besteht aus mindestens drei im Promotionsverfahren prüfungsberechtigten Personen und einem stellvertretenden Mitglied, davon mindestens zwei Hochschullehrerinnen oder Hochschullehrer oder habilitierte Mitglieder der Fakultät. Dabei sollen nur maximal zwei Mitglieder aus dem Institut beziehungsweise der Klinik kommen, in welchem beziehungsweise welcher die Dissertation betreut wurde.

Bitte beachten Sie:

- **1. Gutachter:in (Betreuer:in)** wird als stellvertretendes Mitglied der Prüfungskommission bestellt.

Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens - Checkliste Antragsdokumente [FAQ / Hilfe](#)

Bitte lesen Sie die Informationen in FOAs /Hilfe. Es können ggf. weitere Antragsunterlagen einzureichen sein.

Checkliste

Dokumente

sonstige Dokumente (z. B. Nachweise zu Auflagen, Unterbrechungen (z. B. Elternzeit)

Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter

Abschnitt: Checkliste Antragsdokumente

Bitte laden Sie folgende Dokumente in Docata hoch:

- aktueller Immatrikulationsnachweis als Promotionsstudent:in der Universität Hamburg
- 2. oder 3. Staatsexamen
- Nachweise Promotionsunterbrechung (Elternzeit o.ä.) falls zutreffend

Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens - Dokumente

Liste der hochgeladenen Dokumente

Dokument

Möchten Sie (weitere) Dokumente hochladen? Ja Nein

Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter

Abschnitt: Dokumente

Bitte laden Sie die erforderlichen Dokumente (siehe Checkliste) an dieser Stelle hoch.

Anhängig davon, wie hoch Ihre Upload-Geschwindigkeit ist, kann es einige Zeit dauern, bis der Upload der Dokumente abgeschlossen ist. In der Zeit, in der der Upload vorgenommen wird, verblasst der Button "Weiter". Bitte warten Sie und klicken auf keine weiteren Buttons in der Maske, bis der Upload der Antragsunterlagen abgeschlossen ist

Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens - Dokumente

Bezeichnung*

Dokumententyp*

Datei*

Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter

Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens - Dokumente

Liste der hochgeladenen Dokumente

Dokument

3. Staatsexamen Bearbeiten Entfernen

Möchten Sie (weitere) Dokumente hochladen? Ja Nein

Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter

Abschnitt: Vorschau


Bitte nutzen Sie die Vorschau zum Antrag, um die Richtigkeit und die Vollständigkeit der eingetragenen Daten zu prüfen oder offene Fragen mit der Betreuung zu klären.

Sie haben die Möglichkeit den Antrag zu speichern und zu einem späteren Zeitpunkt die Antragstellung abzuschließen.

Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens - Vorschau [FAQ / Hilfe](#)

Vorschau


Hier können Sie einen Entwurf Ihres Antragsdokumentes herunterladen. Um Ihre Angaben ggf. korrigieren zu können, nutzen Sie bitte den Button "Zurück" im Online-Assistenten. Bitte beachten Sie, dass dieser Entwurf nur der Vorschau dient. Das finale Antragsdokument müssen Sie im nächsten Schritt zunächst elektronisch übermitteln.

 [Vorschau](#)

Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter

Abschnitt: Antrag fertigstellen

Um die Online-Antragstellung abzuschließen und Ihre Antragsunterlagen einzureichen, müssen Sie hier auf den Button "Fertigstellen" klicken.

 **Bitte beachten Sie:** Es können nur **vollständige Anträge** bearbeitet werden. Nach Klicken auf "Fertigstellen" können Sie keine weiteren Antragsunterlagen hochladen!

Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens - Antrag fertigstellen [FAQ / Hilfe](#)

Sobald Sie „Fertigstellen“ wählen, wird ein PDF-Dokument Ihres Antrages erstellt; das PDF-Dokument des Antrags wird in Ihrer elektronischen Docata-Doktorandenakte gespeichert.

Bitte beachten Sie: Nach der elektronischen Übermittlung des Antrages können viele Angaben nicht mehr von Ihnen selbst geändert werden!

Sind Sie sicher, dass Sie den Antrag jetzt elektronisch übermitteln wollen?

Abbrechen Speichern und schließen Zurück Fertigstellen

Letzter Schritt: Einreichung der Dissertation

Bitte reichen Sie nach der Online-Antragstellung Ihre 4 gedruckten Exemplare der Dissertation ein. Ihnen stehen 3 Wege zur Einreichung der Dissertation zur Verfügung:

- **Persönliche Abgabe im Promotionsbüro.** Bitte vereinbaren Sie einen Termin über den [Buchungskalender](#) auf der Webseite des Promotionsbüros oder telefonisch zu den [Sprechzeiten](#).
- **Einwurf Briefkasten des Promotionsbüros** (Standort: Campus Lehre N55, 4. Etage, Raumnummer 04.02.1)
- **Per Post** (Versand mit Sendungsverfolgung wird empfohlen) an die folgende Adresse:
Universitätsklinikum Hamburg Eppendorf
Prodekanat für Akademische Verfahren
Promotionsbüro, Campus Lehre (N55)
Martinistraße 52
20246 Hamburg

Erst nach Einreichung der gedruckten Dissertation wird dem Promotionsausschuss Ihr Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens vorgelegt. Der Promotionsausschuss bestellt eine Prüfungskommission und setzt die Gutachter:innen ein.

Nach der Sitzung des Promotionsausschusses werden Ihnen die Namen und die Funktionen der Mitglieder der Prüfungskommission und die Namen der Gutachter:innen über Docata mitgeteilt. Weitere Informationen zum Verfahren finden Sie im Leitfaden.



Bitte beachten Sie, dass alle Docata-Benachrichtigungen an Ihr UHH-E-Mail Postfach
(z.B. vorname.nachname@studium.uni-hamburg.de) geschickt werden.

