

Docata | Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens

# Docata-Anleitung | Elektronische Antragstellung mit Docata

Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens | PhD-Programme

## Übersicht

### Vorbereitung



### Online-Antragstellung



#### Formale Freigabe der Dissertation:

- **Finale Version der Dissertation** als PDF konvertieren (max. 100 MB)
- PDF an das **Promotionsbüro** per E-Mail schicken
- Freigabeprozess (3-4 Werktage) abwarten
- Freigabe erfolgt per E-Mail ggf. mit Auflagen zur Korrektur

#### Dokumente in digitaler Form vorbereiten:

- Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung (= Semesterbescheinigung) als Promotionsstudent:in
- Nachweis Studienleistungen (Gesamtschein)
- Nachweise Promotionsunterbrechung (Elternzeit o.ä.) falls zutreffend
- Formal freigegebenes PDF der Dissertation

#### Spezifische Angaben mit der Betreuung klären

- Art der Promotion: Institutionelle Kooperation?
- Promotionsform: Teilnahme an einem weiteren strukt. Promotionsprogramm?
- Vorschläge Mitglieder Prüfungskommission

#### Docata Online-Antrag stellen:

- Anmeldung in Docata mit dem universitären Nutzerkonto (StiNE-Kennung oder B-Kennung)
- Online-Antrag ausfüllen
- Vorschau zum Antrag nutzen, um die Richtigkeit und Vollständigkeit der Daten zu prüfen oder offene Fragen zu klären

## Formale Freigabe der Dissertation:

Bevor Sie den Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens stellen, sollten Sie die formale Freigabe der Dissertation beim Promotionsbüro einholen. Dabei wird geprüft, ob die Dissertation den Vorgaben des § 8 der Promotionsordnung entspricht. Dazu gehören zum Beispiel das Deckblatt, die Zusammenfassung (deutsch und englisch), die eidesstattliche Versicherung und die Beschreibung des Eigenanteils (bei kumulativer Dissertation).

**Bitte beachten Sie:** Schicken Sie ausschließlich die **finale Version** Ihrer Dissertation zur formalen Freigabe an das Promotionsbüro ([promotionsbuero@uke.de](mailto:promotionsbuero@uke.de)). Bitte verwenden Sie den Betreff „**Formale Freigabe Dissertation PhD-Programm**“ in Ihrer E-Mail. Die PDF-Datei ist eindeutig mit Ihrem Nachnamen, Vornamen und Datum (z.B.: Mustermann Max 20240801) zu benennen. Bitte kalkulieren Sie 3-4 Werktage für die formale Prüfung ein. Nach erfolgter Prüfung erhalten Sie eine kurze Rückmeldung per E-Mail vom Promotionsbüro. Bei Auflagen zur Korrektur z.B. Ergänzungen oder Änderungen von Inhalten müssen diese vorgenommen werden und erneut an das Promotionsbüro gesendet werden. Wenn Sie Änderungen an der bereits formal freigegebenen Fassung Ihrer Dissertation vornehmen, muss eine erneute formale Freigabe beantragt werden!

Im Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens müssen Sie folgende Versicherung abgeben:

- „Ich versichere, dass beide Formen der mit diesem Antrag zur Bewertung eingereichten Dissertation (d.h. die gebundene Dissertation und die in elektronischer Form eingereichten Dissertation) übereinstimmen.“

Laden Sie **ausschließlich** die formal freigegebene PDF-Datei in Docata hoch, drucken diese aus und reichen die Druckfassung der Dissertation für das Promotionsprüfungsverfahren ein.

## Vorbereitung für die Online-Antragstellung:

- I. Für die Online-Antragstellung müssen Sie die folgenden Dokumente in digitaler Form (PDF) vorbereiten, damit Sie diese im Verlauf hochladen und die erforderlichen Angaben tätigen können:
  - Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung:** (= Semesterbescheinigung) als Promotionsstudent:in an der Medizinischen Fakultät der Universität Hamburg
  - Nachweis Studienleistungen (Gesamtschein):**
  - Nachweise Promotionsunterbrechung:** (Elternzeit o.ä.), falls zutreffend
  - PDF der Dissertation:** muss vorher vom Promotionsbüro freigegeben werden.

Die PDF-Dateien müssen in möglichst kleiner Dateigröße vorliegen. Bei Scans achten Sie bitte auf eine ausreichende Lesbarkeit.

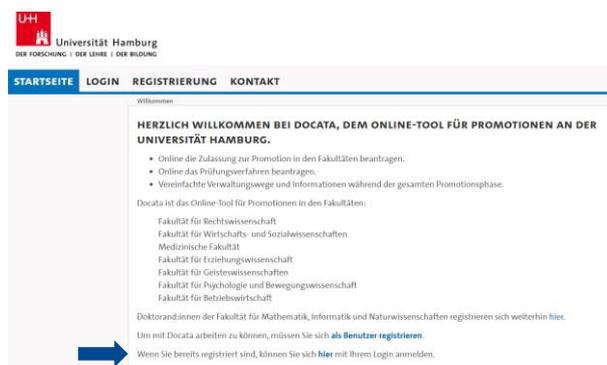
- II. Einige Fragen sollten Sie vorab mit Ihrer Betreuung besprechen (z.B. 2. Vorschlag für Gutachter:in) bzw. beachten, wenn sich etwas gegenüber dem Antrag auf Zulassung geändert haben sollte:
  - Art der Promotion:** Wurde die Promotion im Rahmen einer Kooperation durchgeführt?  
**Hinweis:** Eine Kooperation liegt nur dann vor, wenn es sich um eine institutionelle Kooperation handelt, das heißt, dass der Kooperation ein Vertrag oder eine Vereinbarung zugrunde liegt.
  - Auslandsaufenthalte während der Promotion:** Haben Sie während Ihrer Promotion Forschungsaufenthalte ins Ausland unternommen (z.B. Summer Schools, Laborpraktika)?
  - Promotionsform:** Haben Sie Ihr Promotionsvorhaben im Rahmen eines strukturierten Promotionsprogramms durchgeführt? Beispiel: Teilnahme an einem Graduiertenkolleg innerhalb eines Sonderforschungsbereichs (SFB).
  - Art der Dissertation:** Haben Sie Ihre Dissertation als Monografie oder als kumulative Dissertation verfasst?
  - Vorschlag 1. Gutachter:in:** beachten Sie bitte, dass die/der Gutachter:in für die Dissertation grundsätzlich die Betreuerin oder der Betreuer des Dissertationsvorhabens bzw. ein Mitglied des Thesis-Komitees vpm Promotionsausschuss zu bestellen ist.
  - Vorschlag Mitglieder der Prüfungskommission:** bitte beachten Sie bei dem Vorschlag § 9 der Promotionsordnung. Es darf maximal ein Mitglied aus dem Institut beziehungsweise der Klinik kommen, in welchem bzw. welcher die Dissertation betreut wurde.

## Docata-Anmeldung:

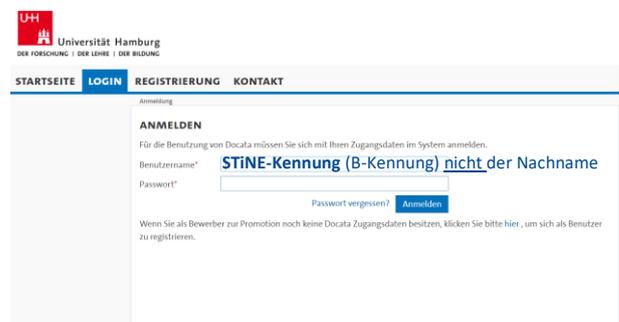
Um den Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens in **Docata** stellen zu können, müssen Sie sich mit Ihrer **STiNE-Kennung** (B-Kennung) in Docata anmelden. Falls Sie Ihr Passwort oder Ihre STiNE-Kennung vergessen haben, finden Sie [hier](#) Hilfe.

Wenn Sie zum PhD-Programm an der Medizinischen Fakultät zugelassen wurden und/oder als Promotionsstudent:in eingeschrieben sind, wurden Ihre Daten, die für das Promotionsverfahren erforderlich sind, in Docata importiert. Demzufolge sind Sie bereits in Docata registriert, und können sich mit Ihrer STiNE-Kennung (B-Kennung) einloggen.

### Docata-Startseite



### Docata-Login



Falls Sie sich nicht über die [Login-Seite](#) mit Ihrer STiNE-Kennung (B-Kennung) und Passwort anmelden können, wenden Sie sich bitte an [Dr. Katrin Klempahn](#) (Prodekanat für Akademische Verfahren).


 Bitte beachten Sie, dass alle Docata-Benachrichtigungen an Ihr [UHH-E-Mail Postfach](#) (z.B. [vorname.nachname@studium.uni-hamburg.de](mailto:vorname.nachname@studium.uni-hamburg.de)) geschickt werden.
 

## Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahren

Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahren – Persönliche Daten [FAQ / Hilfe](#)

Die Angaben zur Person (z. B. Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Geburtsort) müssen den Angaben Ihres Identifikationsdokumentes (z. B. Ausweis, Pass, Visum) entsprechen. Sollten einige der grau hinterlegten Felder inkorrekte Angaben enthalten, wenden Sie sich bitte an die zuständige Stelle in Ihrer Fakultät oder an [docata.uhh@uni-hamburg.de](mailto:docata.uhh@uni-hamburg.de).

Geschlecht\*  männlich  weiblich  divers  ohne Angabe  
Bitte wählen Sie „divers“ oder „ohne Angabe“ nur dann aus, wenn diese Auswahl für Sie auch im Personenstandsregister offiziell eingetragen ist.

Titel

Titel (lang)

Vorname(n)   
Angabe gemäß Identifikationsdokument (Ausweis, Pass, Visum)

Rufname   
Wie möchten Sie angesprochen werden?

Nachname

Namenszusatz

Geburtsname

Geburtsdatum

Geburtsort

Geburtsland

Nationalität\*

Weitere Nationalität

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#) [Zurück](#) [Weiter](#)

### Abschnitt: Persönliche Daten

**Ihr Vor- und Nachname und die Angaben zur Geburt müssen vollständig und korrekt sein!** Sie werden für die Urkundenerstellung benötigt.

Für eine Namensänderung oder eine Korrektur Ihrer Angaben zum Geschlecht bzw. Geburtsdaten nutzen Sie bitte das [Kontaktformular des Campus Center](#). Fügen Sie Ihrer Anfrage einen Nachweis, z.B. Ihre Heiratsurkunde bei.

Wenn Sie am UKE angestellt sind, dann melden Sie die Namensänderung Ihrer zuständigen Personalbetreuung im GB Personal.

Besitzen Sie eine 2. Staatsbürgerschaft? Dann tragen Sie diese unter ‚Weitere Nationalität‘ ein.

Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahren - Anschriften [FAQ / Hilfe](#)

Bitte legen Sie mindestens eine Adresse an. In einem nächsten Schritt können Sie auch weitere Adressen anlegen.

Liste der Anschriften

[Anschrift](#)

Martinistraße 52, 20251 Hamburg, Deutschland [Bearbeiten](#)

Anschrift hinzufügen?\*  Ja  Nein

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#) [Zurück](#) [Weiter](#)

### Abschnitt: Anschriften, Telefon / E-Mail

**Bitte überprüfen und aktualisieren Sie Ihre Kontaktdaten.**

Sie können diese Daten auch nach Erstellen des Antrags in Docata ändern. Aktualisierungen der Kontaktdaten sind nur bis zur Abhaltung der Disputation möglich; sollten sich nach der Disputation Änderungen Ihrer Kontaktdaten ergeben, können Sie diese nicht mehr selbstständig in Docata ändern und müssen daher das Promotionsbüro kontaktieren.

Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahren - Korrespondenz-Adresse [FAQ / Hilfe](#)

Bitte wählen Sie hier die Anschrift aus, an die Ihre Post geschickt werden soll.

Korrespondenz-Adresse\*

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#) [Zurück](#) [Weiter](#)

Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahren - Telefon / E-Mail [FAQ / Hilfe](#)

Wir benötigen mindestens eine E-Mail-Adresse. Sie haben außerdem die Möglichkeit, Telefonnummern und weitere E-Mail-Adressen hinzuzufügen.

[Telefonnummern](#) [Nummer hinzufügen](#)

[E-Mail-Adressen](#) [E-Mail-Adresse hinzufügen](#)

Von Ihnen bereits bestätigte E-Mail-Adressen sind grau hinterlegt. Ihre Korrespondenz-E-Mail-Adresse können Sie nicht "löschen", alle weiteren können Sie bei Bedarf löschen.

E-Mail-Adresse\*

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#) [Zurück](#) [Weiter](#)

**Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens - Angaben zur Promotion**
[FAQ / Hilfe](#)

Hiermit stelle ich einen Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens. Die Promotionsordnungen der Universität Hamburg finden Sie [hier](#). Unter FAQs / Hilfe finden Sie wichtige Hinweise zu den erforderlichen Einträgen und zum Upload der Dissertationsschrift.

Fakultät/Fachrichtung:   
 Promotionsordnung:   
 Promotionsfach:   
 Fachgebiet / Wissenschaftsgebiet:   
Ihr Fachgebiet / Wissenschaftsgebiet / Arbeitsbereich kann ggfs. vom Promotionsfach abweichen.  
 Angestrebter akademischer Titel\*:

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

### Abschnitt: Angaben zur Promotion

Bitte wählen Sie aus, welcher akademischer Titel:

- Doktor oder
  - Doktorin oder
  - PhD
- auf der Promotionsurkunde aufgeführt werden soll.

**Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens - Art der Promotion**
[FAQ / Hilfe](#)

Bitte geben Sie hier an, ob Sie Ihre Promotion im Rahmen einer Kooperation durchführen. Eine Kooperation **liegt nur dann vor**, wenn es sich um eine **institutionelle Kooperation** handelt, das heißt der Kooperation ein Vertrag oder eine Vereinbarung zugrunde liegt.

Art der Promotion\*:

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

### Abschnitt: Art der Promotion

#### Promotion ohne Kooperation

Dies trifft zu, wenn Sie an einem Institut oder anderer Einrichtung der UHH forschen, auch wenn Sie ggf. einer (externen) Tätigkeit nachgehen, die nicht im Zusammenhang mit Ihrem Forschungsprojekt/Ihrer Promotion steht.

#### Promotion in Kooperation mit Universität in Deutschland

Darunter fallen nur Kooperationen, denen institutionelle Vereinbarungen bzw. Verträge zugrundeliegender.

**Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens - Promotionsunterbrechungen**
[FAQ / Hilfe](#)

Bitte geben Sie hier Unterbrechungen Ihrer Promotionsphase an bzw. aktualisieren Sie ihre Einträge.

**Liste der Promotionsunterbrechungen**

Zeitraum	Beschreibung
Möchten Sie (weitere) Promotionsunterbrechungen angeben? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

### Abschnitt: Promotionsunterbrechungen

Gab es Unterbrechungszeiten in der Promotion? Hierzu zählen Mutterschutz (Schwangerschaft) / Elternzeit, Kinderbetreuung, andere familiäre Gründe, Krankheit, etc.

Bitte geben Sie ggf. diese Unterbrechungen an, da diese Angaben für die Hochschulstatistik erforderlich sind.

**Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens - Forschungsaufenthalte**
[FAQ / Hilfe](#)

Die Universität Hamburg ist verpflichtet, bis zu 3 Auslandsaufenthalte, die Sie **während Ihrer Promotionszeit** durchgeführt haben und die **fachlich relevant für Ihre Promotion** waren, an das Statistische Landesamt zu melden. Bei mehr als drei Aufenthalten geben Sie bitte nur die drei zeitlich längsten Aufenthalte an.

**Liste der Forschungsaufenthalte**

Zweck des Aufenthalts	Zeitraum	Land
Möchten Sie einen (weiteren) Aufenthalt hinzufügen? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein		

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

### Abschnitt: Forschungsaufenthalte

Diese Angaben sind für die Hochschulstatistik erforderlich. Hilfreiche Informationen zur Finanzierungsart finden Sie im Folgenden.

**Art des Aufenthalts:** Bitte wählen Sie die Art Ihres Aufenthaltes aus.

#### Name der Gasteinrichtung:

Geben Sie hier bitte den vollständigen Namen der Hochschule oder Einrichtung ein, die Sie während Ihres Auslandsaufenthaltes besucht haben.

#### Auswahlmöglichkeiten unter Finanzierung:

##### EU-Programm: Erläuterungen / Beispiele

- Alle europäischen Bildungsprogramme, aktuell Erasmus+ (2014-2020):
- Erasmus+ Studienaufenthalte (SMS),

Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens - Forschungsaufenthalte [FAQ / Hilfe](#)

Art des Aufenthalts\*

Zeitraum von\*  bis\*

Name der Gasteinrichtung

Land\*

Mobilitätsprogramm\*

Finanzierung\*   
Bitte geben Sie die Finanzierung an, die mehrheitlich zutrifft.

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

- Erasmus+ Studierendenpraktika (SMP)
- EU-Drittstaatenprogramme (EU-China, EU-USA, EU-Kanada usw.)

**Nicht EU-Programm: Erläuterung/Beispiele**

- Stipendium der Universität Hamburg,
- Stipendium der Gasthochschule,
- Stipendium von einer öffentlich finanzierten Stiftung (z.B. Studienstiftung des Deutschen Volkes etc.),
- DAAD-Stipendium (darunter z.B. Promos, ISAP, Carlo-Schmid- Programm, FIT weltweit, Go East Sommer-schule, IAESTE etc.),
- Stipendium vom Pädagogischen Austauschdienst (PAD)/COMENIUS

**Programm aus nicht-öffentlichen Mitteln: Erläuterungen Beispiele**

- Stipendien privater Gasthochschulen,
- Stipendien privat finanzierter Stiftungen (z.B. Bayer Stiftungen, Joachim Herz Stiftung, Stiftung Mercator),
- Förderprogramme der inländischen oder ausländischen privaten Wirtschaft (z.B. SpeedUp der BMW Group, NextGen Scholarship for Study in the US, Rotary Club Scholarships)

**Kein Programm (Free Mover): Erläuterungen / Beispiele**

- Selbstfinanzierung, sog. Free Mover
- Auslandspraktika ohne Förderprogramm

Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens - Promotionsform [FAQ / Hilfe](#)

Teilnahme bzw. Mitgliedschaft in einer Graduiertenschule, einem Graduiertenkolleg oder einem strukturierten Promotionsprogramm.

**Liste der Teilnahmen bzw. Mitgliedschaften**

Programm	Bearbeiten	Löschen
PhD-Programme Nicht-Medizin	<a href="#">Bearbeiten</a>	<a href="#">Löschen</a>

Möchten Sie (weitere)  Ja  Nein  
 Teilnahmen oder Mitgliedschaften angeben?

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

**Abschnitt: Promotionsform**

Sind Sie im Rahmen Ihrer Promotion Mitglied in einem oder mehreren strukturierten Promotionsprogrammen gewesen? Dann wählen Sie das entsprechende Programm aus der Auswahlliste. Aktualisieren Sie bitte Ihre Angaben, insbesondere das Beginn- und End-Datum, wenn Sie an einem strukturierten Promotionsprogramm teilgenommen haben.

Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens - Finanzierungen [FAQ / Hilfe](#)

Die Universität Hamburg möchte Ihre Promovierenden bestmöglich unterstützen. Hierfür ist es notwendig, die aktuellen Promotionsbedingungen zu kennen. Wichtige Aspekte sind dabei die Finanzierung sowie die zeitliche Belastung durch eine begleitende Berufstätigkeit.

Sie unterstützen uns, indem Sie Angaben zur Finanzierung während Ihrer Promotionsphase machen. **Die Angaben zu Arbeitsverhältnissen mit der Universität Hamburg oder dem Universitätsklinikum Eppendorf (UKE) sind verpflichtend.** Angaben darüber hinaus sind freiwillig und dienen ausschließlich der Erstellung anonymisierter Statistiken.

Liste der Finanzierungen

Art der Finanzierung	Bezeichnung	Arbeit-/Stipendiengeber	Zeitraum	Stellenumfang
----------------------	-------------	-------------------------	----------	---------------

Möchten Sie (weitere) Angaben zur Finanzierung Ihrer Promotion machen?

- Art der Finanzierung\*
- Arbeitsverhältnis an der Universität Hamburg / UKE
  - Externes Arbeitsverhältnis
  - Stipendium
  - Sonstige Finanzierung
  - Ich möchte keine (weitere) Angabe machen

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

### Abschnitt: Finanzierungen

Diese Angaben werden für die Hochschulstatistik benötigt. Haben Sie z.B. ein Stipendium während der Promotion erhalten? Dann tragen Sie dieses bitte ein.

Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens - Dissertation [FAQ / Hilfe](#)

Sprache der Dissertation  [FAQ / Hilfe](#)  
Die gewählte Sprache der Dissertation muss den Regelungen Ihrer Promotionsordnung entsprechen.

Titel der Dissertation

Art der Dissertation\*

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

### Abschnitt: Dissertation

#### Sprache der Dissertation

Die Dissertation ist in deutscher, englischer oder auf Antrag an den Promotionsausschuss in einer anderen Wissenschaftssprache abzufassen.

#### Titel der Dissertation

**Bitte beachten Sie:** Der hier angegebene Titel der Dissertation **muss** dem Titel der eingereichten Dissertation entsprechen!

Dieser Titel der Dissertation wird für Ihre Promotionsurkunde übernommen.

#### Art der Dissertation

- Monographie
- publikationsbasierte/kumulative Dissertation:  
 Alle Vorgaben zur Abgabe einer kumulativen Dissertation, die in der [Richtlinie](#) veröffentlicht sind, müssen erfüllt sein.

Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens - Dissertation hochladen [FAQ / Hilfe](#)

Bitte laden Sie hier Ihre Dissertation im PDF Format hoch. Der Upload Ihrer Dissertation ist verpflichtend.

Datei\*

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens - Dissertation hochladen [FAQ / Hilfe](#)

Bitte laden Sie hier Ihre Dissertation im PDF Format hoch. Der Upload Ihrer Dissertation ist verpflichtend.

Datei\*  [Durchsuchen oder Drag & drop](#)

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

### Abschnitt: Dissertation hochladen

#### Bitte beachten Sie:

**Laden Sie ausschließlich die finale Version Ihrer Dissertation hoch, die vom Promotionsbüro formal freigegeben worden ist!**

Die Vorgaben zur formalen Freigabe finden Sie unter „Vorbereitung zur Antragstellung Schritt 1“ in dieser Anleitung.

Der Upload Ihrer Dissertation im Rahmen der Online-Antragstellung auf Eröffnung des Promotionsverfahrens ist **verpflichtend**. Sie muss im PDF-Format sein und darf eine Dateigröße von 100 MB nicht überschreiten.

Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens - Gutachter:innen [FAQ / Hilfe](#)

Geben Sie hier Vorschläge für Gutachter:innen ein. Die entsprechenden Regelungen finden Sie in der für Sie gültigen Promotionsordnung und weitere Hinweise in den FAQs / Hilfe.

Gutachter:innen [Gutachter:in hinzufügen](#)

1. Gutachter:in [Löschen](#)

Nachname, Vorname\*

Einrichtung\*

Bei auswärtigen Gutachter:innen bitte einschließlich Adresse.

Telefon-Nummer

Bei auswärtigen Gutachter:innen bitte angeben.

E-Mail\*

Mitglied der Prüfungskommission

**Bitte beachten Sie, dass Ihre Gutachter:innen erst durch den zuständigen Promotionsausschuss bestellt werden.**

Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens - Gutachter:innen [FAQ / Hilfe](#)

Geben Sie hier Vorschläge für Gutachter:innen ein. Die entsprechenden Regelungen finden Sie in der für Sie gültigen Promotionsordnung und weitere Hinweise in den FAQs / Hilfe.

Gutachter:innen [Gutachter:in hinzufügen](#)

1. Gutachter:in [Löschen](#)

Nachname, Vorname\*

Einrichtung\*

Bei auswärtigen Gutachter:innen bitte einschließlich Adresse.

Telefon-Nummer

Bei auswärtigen Gutachter:innen bitte angeben.

E-Mail\*

Mitglied der Prüfungskommission

**Bitte beachten Sie, dass Ihre Gutachter:innen erst durch den zuständigen Promotionsausschuss bestellt werden.**

Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens - Mitglieder der Prüfungskommission [FAQ / Hilfe](#)

Prüfungskommission

Sie können hier Mitglieder Ihrer Prüfungskommission vorschlagen. Bitte beachten Sie die Regelungen in der für Sie gültigen Promotionsordnung und die Hinweise in den FAQs / Hilfe.

Liste der Prüfungskommissionsmitglieder

Mitglieder	
Gutachter, Günther	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>

Möchten Sie (weitere) Prüfungskommissionsmitglieder hinzufügen?  Ja  Nein

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

### Abschnitt: Gutachter:innen

Gemäß § 10 Absatz 1 und 2 der Promotionsordnung gelten folgende Vorgaben:

- Die Prüfungskommission bestellt aus ihren Reihen zwei Gutachter:innen für die Dissertation.
- Als Gutachter:in** für die Dissertation ist **grundsätzlich** die **Betreuerin** oder der **Betreuer** des Dissertationsvorhabens bzw. **ein Mitglied des Thesis-Komitees** zu bestellen.
- Bitte tragen Sie unter **1. Gutachter:in** den vollständigen **Namen Ihrer Betreuerin oder Ihres Betreuers** bzw. des Mitglieds des Thesis-Komitees ein. Geben Sie zusätzlich die Einrichtung (Klinik/Institut) und die aktuelle E-Mail-Adresse an.

### Abschnitt: Mitglieder der Prüfungskommission

Gemäß § 9 Absatz 1 und 2 der Promotionsordnung gelten folgende Vorgaben:

- Für jedes Promotionsverfahren bildet der Promotionsausschuss eine Prüfungskommission
- Die Prüfungskommission besteht aus mindestens **drei** im Promotionsverfahren prüfungsberechtigten Personen, davon mindestens **zwei** Hochschullehrer:innen oder habilitierte Mitglieder der Fakultät.  
**Dabei sollte nur maximal ein Mitglied aus dem Institut beziehungsweise der Klinik kommen, in welchem bzw. welcher die Dissertation betreut wurde.**
- Als Mitglied der Prüfungskommission ist grundsätzlich die Betreuerin oder der Betreuer des Dissertationsvorhabens zu bestellen.

Bitte beachten Sie:

- Die Prüfungskommission bestellt aus ihren Reihen zwei Gutachter:innen für die Dissertation.
- Bitte schlagen Sie insgesamt 3 Personen für die Prüfungskommission vor.

Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens - Mitglied der Prüfungskommission [FAQ / Hilfe](#)

Name des Kommissionsmitglieds\*

Einrichtung\*

Bei auswärtigem Kommissionsmitglied bitte einschließlich Adresse.

Telefon-Nummer

Bei auswärtigem Kommissionsmitglied bitte angeben!

E-Mail\*

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens - Mitglieder der Prüfungskommission [FAQ / Hilfe](#)

Sie können hier Mitglieder Ihrer Prüfungskommission vorschlagen. Bitte beachten Sie die Regelungen in der für Sie gültigen Promotionsordnung und die Hinweise in den FAQs / Hilfe.

**Liste der Prüfungskommissionsmitglieder**

Mitglieder		
Gutachter, Günther	<a href="#">Bearbeiten</a>	<a href="#">Löschen</a>
Gutachterin, Gabi	<a href="#">Bearbeiten</a>	<a href="#">Löschen</a>
Karla Kommission	<a href="#">Bearbeiten</a>	<a href="#">Löschen</a>

Möchten Sie (weitere)  Ja  Nein Prüfungskommissionsmitglieder hinzufügen?\*

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens - Checkliste Antragsdokumente [FAQ / Hilfe](#)

Bitte lesen Sie die Informationen in FAQs /Hilfe. Es können ggf. weitere Antragsunterlagen einzureichen sein.

**Checkliste**

**Dokumente**

Leistungsnachweise Promotionsstudiengang (siehe Formulare Webseite der zuständigen Fakultät)

sonstige Dokumente (z. B. Nachweise zu Auflagen, Unterbrechungen (Elternzeit))

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

### Abschnitt: Checkliste Antragsdokumente

Bitte laden Sie folgende Dokumente in Docata hoch:

- Leistungsnachweise Promotionsstudiengang (Gesamtschein)
- Nachweise Promotionsunterbrechung (Elternzeit o.ä.) falls zutreffend

Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens - Dokumente

**Liste der hochgeladenen Dokumente**

**Dokument**

Möchten Sie (weitere)  Ja  Nein Dokumente hochladen?\*

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

### Abschnitt: Dokumente

Bitte laden Sie die erforderlichen Dokumente (siehe Checkliste) an dieser Stelle hoch.

Anhängig davon, wie hoch Ihre Upload-Geschwindigkeit ist, kann es einige Zeit dauern, bis der Upload der Dokumente abgeschlossen ist. In der Zeit, in der der Upload vorgenommen wird, verblasst der Button "Weiter". Bitte warten Sie und klicken auf keine weiteren Buttons in der Maske, bis der Upload der Antragsunterlagen abgeschlossen ist

Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens - Dokumente

Bezeichnung\*

Dokumententyp\*

Datei\*  [Durchsuchen](#) oder [Drag & drop](#)

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

<p>Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens - Vorschau <a href="#">FAQ / Hilfe</a></p> <p><b>Vorschau</b></p> <p>Hier können Sie einen Entwurf Ihres Antragsdokumentes herunterladen. Um Ihre Angaben ggf. korrigieren zu können, nutzen Sie bitte den Button "Zurück" im Online-Assistenten. Bitte beachten Sie, dass dieser Entwurf nur der Vorschau dient. Das finale Antragsdokument müssen Sie im nächsten Schritt zunächst elektronisch übermitteln.</p> <p> <a href="#">Vorschau</a></p> <p><a href="#">Abbrechen</a> <a href="#">Speichern und schließen</a> <a href="#">Zurück</a> <a href="#">Weiter</a></p>	<p><b>Abschnitt: Vorschau</b></p> <p>Bitte nutzen Sie die Vorschau zum Antrag, um die Richtigkeit und die Vollständigkeit der eingetragenen Daten zu prüfen oder offene Fragen mit der Betreuung zu klären.</p> <p>Sie haben die Möglichkeit den Antrag zu speichern und zu einem späteren Zeitpunkt die Antragstellung abzuschließen.</p>
<p>Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens - Antrag fertigstellen <a href="#">FAQ / Hilfe</a></p> <p>Sobald Sie „Fertigstellen“ wählen, wird ein PDF-Dokument Ihres Antrages erstellt; das PDF-Dokument des Antrages wird in Ihrer elektronischen Docata-Doktorandenakte gespeichert.</p> <p><b>Bitte beachten Sie:</b> Nach der elektronischen Übermittlung des Antrages können viele Angaben nicht mehr von Ihnen selbst geändert werden!</p> <p>Sind Sie sicher, dass Sie den Antrag jetzt elektronisch übermitteln wollen?</p> <p><a href="#">Abbrechen</a> <a href="#">Speichern und schließen</a> <a href="#">Zurück</a> <a href="#">Fertigstellen</a></p>	<p><b>Abschnitt: Antrag fertigstellen</b></p> <p>Um die Online-Antragstellung abzuschließen und Ihre Antragsunterlagen einzureichen, müssen Sie hier auf den Button "Fertigstellen" klicken.</p> <p> <b>Bitte beachten Sie:</b> Es können nur <b>vollständige Anträge</b> bearbeitet werden. Nach Klicken auf "Fertigstellen" können Sie keine weiteren Antragsunterlagen hochladen!</p>

## Letzter Schritt: Einreichung der Dissertation

Bitte reichen Sie nach der Online-Antragstellung Ihre **4 gedruckten Exemplare** der Dissertation ein. Beachten Sie bitte die **Einreichungsfristen** auf der [Webseite](#).

Ihnen stehen 3 Wege zur Einreichung der Dissertation zur Verfügung:

- **Persönliche Abgabe im Promotionsbüro.** Bitte vereinbaren Sie einen Termin über den [Buchungskalender](#) auf der Webseite des Promotionsbüros oder telefonisch zu den [Sprechzeiten](#).
- **Einwurf Briefkasten des Promotionsbüros** (Standort: Campus Lehre N55, 4. Etage, Raumnummer 04.02.1)
- **Per Post** (Versand mit Sendungsverfolgung wird empfohlen) an die folgende Adresse:  
Universitätsklinikum Hamburg Eppendorf  
Prodekanat für Akademische Verfahren  
Promotionsbüro, Campus Lehre (N55)  
Martinistraße 52  
20246 Hamburg

Erst nach Einreichung der gedruckten Dissertation wird dem Promotionsausschuss Ihr Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens vorgelegt. Der Promotionsausschuss bestellt die Prüfungskommission und die Prüfungskommission bestellt aus Ihren Reihen die Gutachter:innen.

Etwa zwei Wochen nach der Sitzung des Promotionsausschusses werden Ihnen die Namen und die Funktionen der Mitglieder der Prüfungskommission über Docata mitgeteilt.



Bitte beachten Sie, dass alle Docata-Benachrichtigungen an Ihr UHH-E-Mail Postfach (z.B. [vorname.nachname@studium.uni-hamburg.de](mailto:vorname.nachname@studium.uni-hamburg.de)) geschickt werden.

